

彰化縣朝興國民小學定期評量暨審題機制實施辦法

114.06.06 校務會議修訂

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函辦理。
- 二、「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 條第 2 款第 4 目規定。

貳、目的

- 一、為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。
- 二、落實教學評量結合，提昇學生學習成效。
- 三、提昇命題客觀性並建立命題管控機制，提昇教師評量之專業。
- 四、確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

參、作業流程

包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、上傳、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。

肆、實施要項：

一、定評次數：每學期各年級以 2 次為原則，其評量日期、時間及方式，由課程發展委員會通過後實施。

二、命題方式：

（一）命題原則：

1. 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
2. 注意題目之廣博性、題項之多元性。
3. 勿抄襲坊間參考書、題目勿外洩，確實遵守保密原則。
4. 命題配分以百分法為原則。
5. 兼顧難易度，應避免全面偏難澀性試題。
6. 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
7. 避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。
8. 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。

（二）命題範圍：

以該年學度的課程計畫進度為依據，以課本及習作練習為參照範圍。

(三) 命題內容：

教師應秉持專業，除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。

(四) 命題格式：

1. 評量試卷均採用 B4 大小紙張，以「電腦打字」方式命題，紙張邊界上下左右均為 1 公分，字型均採「標楷體」，單行間距，一到三年級應加注音符號。
2. 題目題號應參照 APA 格式，且整份試卷應維持一致性。
3. 命題方式：試卷頁面除「全銜」外可分上、下或左、右方式排列命題。

國語：採橫式命題，由上而下，由右至左書寫。

英語：採直式命題，由左而右，由上而下橫式書寫。

數學：採直式命題，由左而右，由上而下橫式書寫。

社會：採直式命題，由左至右，由上而下橫式書寫。

自然與生活科技：採直式命題，由左至右，由上而下橫式書寫。

4. 評量試卷各標題字體大小、行距如下：

(1) 試卷抬頭一字體大小為 18、置中排列，格式如下：

彰化縣朝興國小○○○學年度○學期○年級○領域期○評量

(2) 姓名列一字體大小為 16，排列格式如下：

年 忠 班 號 姓名：

(3) 題型列一字體大小為 14，排列格式如下：

一、是非題：每題○分，合計○分。

二、選擇題：每題○分，合計○分。

三、填填看：每題○分，合計○分。

(4) 題目列一字體大小為 14，排列格式如下：

() 1. 臺灣土地面積約為三萬六千平方公里。

() 1. 一打鉛筆有 12 枝，半打鉛筆有多少枝？(1) 4 枝 (2)

6 枝 (3) 8 枝

(5) 選擇題均為單選題，選項一、二年級為三個，三~六年級以四個

為原則，選擇題的選項號碼請統一以 (1) …、(A) …或①…方

式命題。

(6) 配合學童年段與特殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選

項，也有文字書寫。

(7) 高年級各領域評量試卷之內容建議以二張為宜。

(8) 評量之內容應考量學生學習情形，力求各單元內容均衡為宜，試

題難度應兼顧難、中、易三部分。

*附件一、橫式命題

*附件二、直式命題

（五）繳卷時間：

1. 評量前一週，由命題老師完成學年間（或領域間）審題並將試題紙本繳交給教務組。
2. 試題繳交兩份，一份附有命題老師及審題老師簽名，供教務組存參，另一份為正式試卷，由命題老師自行複印完成後，再繳交至教務組。

三、審題方式：

- （一）由命題老師找同年段授課老師審題，（如同年段皆為同一老師授課，則改由同領域老師審題）針對各領域試卷進行審題。
- （二）審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- （三）審題後將試卷交回給命題老師，針對修改意見立即修正試卷內容。
- （四）審題應注意試題安全防護並負保密之責。
- （五）審題檢核表如附件三。

四、試卷印製：

- （一）印好之試卷存放教務組統一保管，並做好安全措施。

五、發卷：

- （一）考試當天，由教務組發給班級導師妥善保管，於考試前十分鐘轉交給監考老師。
- （二）紙筆測驗開始時，監考老師才取出該節評量領域試卷，其餘未評量試卷仍須妥善保管。

六、收卷：

- (一) 檢查試卷數是否與考生數相同。
- (二) 清點無誤後，交給該領域任課教師。

七、閱卷：

- (一) 依公平公正原則批閱。
- (二) 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。

八、試題上傳

- (一) 命題老師應將試卷（含答案）電子檔上傳教務組存查。
- (二) 評量一週內確實上傳試題至「彰化縣中小學線上題庫網」。

九、成績統計及分析：

- (一) 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。
- (二) 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。
- (三) 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。
- (四) 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
- (五) 填寫「成績統計表」並於評量結束後兩天內繳交至教學組。
- (六) 定期評量成績占學期成績百分之六十；平時評量成績占學期成績百分之四十。
- (七) 特殊學生成績另以「朝興特殊生成績評量」辦理。

十、對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施。

伍、迴避原則

若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，
請於工作分配時主動向教務主任提出，另行安排其他教師擔任工作。

陸、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

教務組長



教導主任



校長



彰化縣朝興國小○○○學年度○學期○年級國語領域期○評量

____年 忠 班 _____號 姓名：

一、是非題：每題○分，合計○分。

() 1. 臺灣土地面積約為三萬六千平方公里。

二、選擇題：每題○分，合計○分。

() 1. 一打鉛筆有12枝，半打鉛筆有多少枝？

(1) 4 枝 (2) 6 枝 (3) 8 枝

_____ 年 忠 班 _____ 號 姓名：

一、是非題：每題○分，合計○分。

() 1. 臺灣土地面積約為三萬六千平方公里。

二、選擇題：每題○分，合計○分。

() 1. 一打鉛筆有 12 枝，半打鉛筆有多少枝？

(1) 4 枝 (2) 6 枝 (3) 8 枝

三、填填看：每題○分，合計○分。

彰化縣朝興國小定期評量 試題檢核表

命題老師		填寫日期	年	月	日	
命題範圍	()學年度	☐ 上學期期中評量 ☐ 上學期期末評量 ☐ 下學期期中評量 ☐ 下學期期末評量				
	()年級	版本： ☐ 康軒 ☐ 南一 ☐ 翰林 ☐ () 範圍：()單元/課				
	領域：					
【教師命、審題檢核表】					自評	審查
1	試題(含英聽)的設計依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面來制定。					
2	基本格式(含英聽):考試標題、總分合計正確、字體大小、排版適當等。					
3	試題(含英聽)的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。					
4	原稿附圖(含英聽)是否清晰易判讀，且配合題意。					
5	試題(含英聽)兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。					
6	試題(含英聽)內容【避免】引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等。					
7	試題(含英聽)【避免】含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。					
8	試題(或選項)中，宜【避免】有暗示性的答案。					
9	【避免】出現母子效應(互相牽涉)、同一主題之題組【避免】有過多的子題。					
10	子女就讀本校之教師，除了【迴避】任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。					
11	命題及審題教師皆有【保密】之責，考前不得向學生暗示或洩題之情節。					
【命題教師審題】簽名：						
【審題老師回饋與建議】：						
【審題教師(學年教師或領域成員)】簽名：						